

Office TRAINING

Leer werken met een geavanceerde multifunctional

Een multifunctioneel apparaat heeft het allemaal in huis, printen, kopiëren, scannen en faxen. De gehele organisatie kan gebruik maken van de apparatuur. Dit vraagt om enige structurering in de werkmethode. Tijdens de Office training brengt u samen met de trainer het document proces in kaart, waarna de trainer u begeleidt en adviseert zodat u zo efficiënt mogelijk gebruik kunt maken van de apparatuur.

Vorbereiding

Na deze training zijn de deelnemers in staat print-, scan- en faxopdrachten in één keer goed te verwerken die vanuit de printerdriver naar de machine zijn verstuurd. Tevens zijn de deelnemers in staat complexe opdrachten uit te voeren en kunnen zij de machine op een zo efficiënt mogelijke manier inzetten, zodat het optimale resultaat behaald kan worden met een minimum aan stilstand of foutafdrukken. Naast het gebruik van de machine wordt ook stilgestaan bij het onderhoud van de configuratie. Dit om u snel weer op weg te helpen na een storing. Indien nodig zal dit plaatsvinden in samenspraak met een helpdeskmedewerker van Canon. Dit biedt u garantie voor optimale beschikbaarheid van de apparatuur.

Inhoud

Deze basistraining is veelzijdig en omvat globaal onderstaande onderwerpen, maar uw wensen zijn bepalend voor de inhoud van de training. Mogelijke onderwerpen welke aan bod kunnen komen:

- Opdrachten uitvoeren via het bedieningspaneel
- Basisinstellingen vastleggen
- Accounting instellen
- Kalibreren van het kopieer- en printgedeelte
- Kleine (papier)storingen verhelpen
- Papier en nietjes op de juiste manier bijvullen
- Een tonercartridge of afvaltank vervangen
- Aanmaken van gebruikersboxen
- Beveiligd printen
- Scannen optimaliseren
- Complexe print- en kopieeropdrachten uitvoeren
- Bij gebruik van uniFLOW, uitleg over de gebruikersinterface op uw multifunctional

Voor wie

De training is bedoeld voor Key Operators die eindgebruikers instrueren op het gebied van kopiëren, printen en/of scannen of voor de eindgebruikers zelf.

Waar en wanneer

De training vindt plaats bij u op locatie. Dit wordt gepland in onderling overleg met u en het Canon Opleidingscentrum.

Tijdsduur

De trainingsduur is 1 dag voor de basisconfiguratie. Indien uw apparaat is uitgerust met een Fiery Controller dan heeft u de mogelijkheid een extra trainingsdag af te nemen. De training wordt gegeven aan maximaal 4 personen.

Certificering

Na het doorlopen van de Key Operator opleiding bent u een gecertificeerd Key Operator voor uw Canon product.

Goed om te weten

Omdat de training in uw organisatie plaatsvindt, zal de benodigde Canon apparatuur aangesloten moeten zijn op het netwerk en via een pc waarop de juiste software is geïnstalleerd en die voor de duur van de training beschikbaar moeten zijn.

En, een absolute must, de cursisten dienen de training ongestoord te kunnen volgen. Tijdens de training kan een groot deel van de productie gewoon doorgaan, omdat de trainer zoveel mogelijk gebruik maakt van uw praktijkopdrachten.

Meer informatie en aanmelden

Voor meer informatie en om u (uw cursisten) aan te melden, kunt u contact opnemen met het Canon Opleidingscentrum. U kunt een e-mail sturen naar pmo@canon.nl.
